



Schülerpraktikum Klasse 10

3. Schüler:innen-Information zum Schülerbetriebspraktikum 2026 (02. bis 13.02.2026)

Anhaltspunkte für die Erstellung des Praktikumsberichts

Allgemeines Ziel des Berichts

Der Bericht soll knapp die Praktikumsstelle vorstellen, die eigenen Tätigkeiten darstellen und die Praktikumserfahrungen reflektieren, auswerten und bewerten hinsichtlich der eigenen Berufsvorstellungen und des weiteren Bildungswegs. Weiterhin soll in dem Bericht der Bezug zum BNE-Schwerpunkt deutlich werden.

Die Hinweise sind als Vorgabe zu verstehen, von der abgewichen werden kann. Der Umfang der einzelnen Gliederungspunkte kann abhängig von der Eigenart der jeweiligen Praktikumsstelle und den persönlichen Interessenschwerpunkten eine erhebliche Variationsbreite aufweisen.

Vorarbeiten für den Bericht:

Informationen aller Art sammeln, auswerten, festhalten. Erfahrungen schriftlich niederlegen, überdenken, Konsequenzen hinsichtlich weiterer Informationsbeschaffung ziehen.

Inhalt Deines Praktikumsberichts:

1) Einleitung

Persönliche Motivation für die Auswahl der Praktikumsstelle (berufliche Vorstellungen, Interessen, Wünsche)

2) Hauptteil

2.1 Praktikumsstelle

- Standort, Größe des Betriebes (z.B. Zahl der Arbeitsplätze), Leistungen und Funktion

2.2 Tätigkeitsbericht

Beispiele:

- Beschreibung des Arbeitsplatzes (Labor, Büro, Ausstattung, Besonderheiten)
- Beschreibung der ausgeführten oder beobachteten Tätigkeiten, Auswahl *einer Tätigkeit oder einiger Arbeitsabläufe, die genauer beschrieben werden sollen.*

Hierzu können nichtsprachliche Darstellungsformen wie Skizzen, Tabellen usw. eingesetzt werden.

- Anforderungen an die Ausführenden: sprachliche, künstlerische, mathematische, praktisch-

technische Fähigkeiten, Ausdauer, Genauigkeit, Kontaktfähigkeit, Geschicklichkeit, Einfühlungsvermögen

- Formen der Zusammenarbeit der Beschäftigten: Einzelarbeit oder Teamarbeit, selbstständig oder unter Anleitung, Führungsstil, Verantwortlichkeiten, Mitgestaltungsmöglichkeiten, Betriebsklima

2.3 BNE-Bezug

Mögliche Fragen können sein:

- Welches Schwerpunktziel verfolgt die Tätigkeit/der Beruf?
- Gibt es in dem Unternehmen besondere Maßnahmen, die einem Ziel dienen/es verfolgen?
- Warum ist das, was in dem Unternehmen passiert, zukünftig wichtig für eines der BNE-Ziele?
- ...

3) Schlussreflexion

Hier sollen die Erfahrungen der Praktikumszeit zusammengefasst und mit den Vorerwartungen, verglichen werden, Gründe für mögliche Abweichungen davon herausgefunden und Konsequenzen für Berufsbild, Berufswahl und Bildungsgang bedacht werden (Rückbezug zur Einleitung).

Formalia:

- Der Bericht soll drei Textseiten umfassen (**Inhaltsverzeichnis, Deckblatt und Literaturverzeichnis zählen nicht dazu**) und folgende Punkte enthalten :
- ein Deckblatt
- ein Inhaltsverzeichnis (Gliederung) mit dekadischer Nummerierung
- ein Literaturverzeichnis
- Übernahmen aus Informationsmaterialien, Nachschlagewerken, Prospekten usw. müssen *jeweils* mit der entsprechenden Quellenangabe versehen werden. Beachtet Grundsätze des Zitierens. (Wenn du schon mittels Fußnoten Angaben machen kannst, nutze diese. Alternativ gib die Quelle immer in Klammern nach dem direkten oder indirekten Zitat an.)
- eine sachlich - beschreibende Darstellung (Präsens), eine begründete eigene Stellungnahme
- Schriftgröße 12, Absatz max. 1,5
- Persönliche Daten, Namen usw. von Betriebsangehörigen gehören nicht in den Bericht.
- Wertungen und Kritik sollten grundsätzlich begründet und in sachlicher Form erfolgen.

Abgabetermin ist der 02.03.2026 bei der betreuenden Lehrkraft.



Wendet euch bei Fragen bitte immer **rechtzeitig** an uns!

Frau Hübel und Frau Malz